

## ATLYGINIMO UŽ NEFORMALŪJŲ UGDYMĄ MOKĖJIMO KLAIPĖDOS VLADO KNAŠIAUS KREPŠINIO MOKYKLOJE TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Atlyginimo už neformalųjį ugdymą tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) BĮ Klaipėdos V.Knašiaus krepšinio mokykloje (toliau – Įstaigos) reglamentuoja atlyginimo už teikiamas ugdymo paslaugas (toliau – Mokykla) atlyginimo mokėjimo tvarką, terminus, mažinimo ir atleidimo nuo jo atvejus, užskaitymo ir gražinimo, panaudojimo bei asmenų atsakomybės tvarką.
2. Atlyginimo dydį už neformalųjį ugdymą Įstaigose nustato Klaipėdos miesto savivaldybės taryba.
3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos sporto įstatyme ir kituose teisės aktuose.

### II SKYRIUS ATLYGINIMO MOKĖJIMO TVARKA IR TERMINAI

4. Atlyginimas už neformalųjį ugdymą mokamas nuo ugdytinio priėmimo į V.Knašiaus krepšinio mokyklą dienos, pasirašius ugdymo sutartį ir įforminus direktoriaus įsakymu. Atlyginimas mokamas už kiekvieną lankyta mokslo metų mėnesį, t. y. dešimt mėnesių per metus, priklausomai nuo sporto šakos metinio ir varžybų ciklo, įskaičiuojant ir mokinių atostogas.
4. **Atlyginimas už neformalųjį ugdymą mokamas:**
  - 4.1 už einamąjį mėnesį; priėmus vaiką į V.Knašiaus krepšinio mokyklą ar nutraukus su juo sutartį, atlyginimas skaičiuojamas už visą einamąjį mėnesį;
  - 4.2. naujai priimtiems ugdytiniams atlyginimas už neformalųjį ugdymą turi būti sumokėtas iki einamojo mėnesio pagal mokėjimo kvitą ir nurodant paskirtą mokėtojo kodą.
5. **Atlyginimas už neformalųjį ugdymą nemokamas:**
  - 5.1. jeigu asmuo dėl ligų ar traumų visą einamąjį mėnesį nedalyvavo ugdymo procese, pateikus tai patvirtinančius dokumentus (patvirtinantys dokumentai ligos atveju laikytini ir tėvų pateisinamieji rašteliai);
  - 5.2 oficialių bendrojo ugdymo mokyklų vasaros atostogų metu, bet ne ilgiau kaip 2 vasaros mėnesius;
  - 5.3. jeigu Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisijos teikimu Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktorius priėmė sprendimą dėl minimalios priežiūros priemonės (lankyti sporto programą) skyrimo vaikui;
  - 5.4. jeigu šeima gauna socialinę pašalpą, mokamą pagal Lietuvos Respublikos pinigines socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą;
  - 5.5. jeigu asmuo auga daugiavaikėje šeimoje, auginančioje 3 ir daugiau vaikų;
  - 5.6. jeigu asmuo gyvena bendruomeniniuose globos namuose, Šeimos gerovės centro padaliniuose (dienos centre, laikinos globos centre ir pan.) jam teikiama pagalba ir apie tai pateikiamas patvirtinantis dokumentas;
  - 5.7. jeigu asmuo turi negalią, pateikus tai patvirtinantį dokumentą;
  - 5.8. pradinio rengimo pirmųjų ugdymo metų asmenų grupėms pirmąjį kalendorinį ugdymo mėnesį;

#### IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Treneriai vykdo atlyginimo už neformalųjį ugdymą mokėjimo priežiūrą, atsako už ugdytinių treniruočių lankomumo apskaitą, tėvų informavimą, operatyvų Mokyklos administracijos informavimą apie pasikeitimus, už savalaikį ugdytinių, nesumokėjusių atlyginimo už neformalųjį ugdymą nustatyta tvarka išbraukimą iš sąrašų, teikdami Mokyklos vadovui prašymą.

14. Įmokos ir skolos už ugdytinių paslaugas apskaitomos ir išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

15. Tėvai (globėjai) ar patys ugdytiniai (virš 18 m.) atsako už pateiktų dokumentų teisingumą.

16. Už šio Aprašo vykdymą, juo nustatytos atlyginimo mokėjimo tvarkos laikymąsi tiesiogiai atsako Mokyklos vadovas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

17. Aprašas skelbiamas Mokyklos internetinėje svetainėje.

---